



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Tratam os presentes autos de aquisição de material de consumo, por meio do Sistema de Registro de Preços, para atender às necessidades ordinárias do ano corrente, referente a material **de consumo -aquisição de material de consumo - cartucho e tonner**, conforme levantamento realizado pela Seção de Almoxarifado e Patrimônio – SEALP.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

2.1. A presente proposta de aquisição está em consonância com o Planejamento Estratégico 2021-2026 do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, normatizado na Res. TRE-PI nº 420, de 28 de junho de 2021, cujos objetivos estratégicos referem-se ao alinhamento das necessidades orçamentárias ao aprimoramento da prestação jurisdicional. Relaciona-se, ainda, aos mecanismos para alinhar as necessidades referentes a custeio, investimentos e pessoal, visando ao aprimoramento da gestão orçamentária e financeira, com adequado direcionamento dos gastos para atendimento às necessidades essenciais e prioritárias do TRE/PI.

2.2. Da mesma forma, a presente aquisição encontra-se em consonância com o previsto na Portaria Presidência Nº 562/2024 TRE/PRESI/DG/ASSDG, de 27 de novembro de 2024, que dispõe sobre o Plano de Contratações Anual 2025 no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, devidamente registrada no processo SEI n.0009655-08.2024.6.18.8000 processo SEI referente ao Projeto Biometria 2025, tratado no Processo SEI nº 0006201-83.2025.6.18.8000.

2.3. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento destinado ao Tribunal Regional Eleitoral do Piauí ou a ele provisionados na Proposta Orçamentária 2024/2025, estabelecendo o **Plano de Contratações Anual – PCA 2025**, devidamente registrado no processo SEI acima referido.

2. 4. Também está em consonância com o Plano de Logística Sustentável - PLS deste Tribunal, que tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para atendimento da necessidade administrativa indicada acima realizar-se-á a aquisição de materiais para atender todas as Unidades deste Regional – Sede, Fóruns Eleitorais, Anexos e Cartórios Eleitorais da capital e os localizados no interior do estado, para fazer face ao consumo de bens não duráveis no corrente ano - 2025.

3.2. As empresas contratadas ficarão responsáveis pela entrega dos materiais. Os custos inerentes devem estar incluídos na proposta da licitante, sendo vedado qualquer ônus posterior à Administração.

3.3. Como requisito elementar, os materiais deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas.

3.4. As particularidades de cada item estarão contidas nas respectivas especificações dos materiais no Termo de Referência.

3.5. O prazo máximo de entrega é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

3.6. Os materiais inseridos nos itens 1, 2, 3, 5 e 7, no Depósito do Cristo Rei, de propriedade do licitante, situado na Rua Francisco Félix Filho, nº 1711, Bairro Cristo Rei, Teresina-PI, CEP: 64.014-320, no horário das 08:00 às 17:00 horas, telefone (86) 3229-1882. Os bens inseridos no item 6, deverão ser entregues no seguinte endereço: Seção de Almoxarifado – SEALP, Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, Praça Des. Edgar Nogueira, S/N – Centro Cívico, Bairro Cabral, Teresina-PI, CEP 64000-920, fones: (086) 2107-9811, e-mail: sealp@tre-pi.jus.

3.7. Natureza da contratação: O presente objeto trata de aquisição de material de consumo.

3.8. Não haverá necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas.

3.9. A contratação se dará na forma de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e a licitação será na modalidade pregão eletrônico.

3.10. Consórcio: Tendo em vista o valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitido a participação de consórcio na presente contratação.

3.11. Indicação de marca e modelo: para esta contratação não haverá indicação de marca específica, somente de marcas referenciais (indicada na descrição do item).

3.12. Garantia: Não haverá exigência de garantia dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E VALOR DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO SUCINTA DO BEM

4.1. O material a ser adquirido e a estimativa de quantitativos tiveram como parâmetro a quantidade disponível no estoque deste Almoxarifado, bem como, a demanda das unidades administrativas e a garantia de um estoque de segurança pelo mesmo período, bem como, solicitações realizadas pelo sistema ASIWEB gerido pelo Almoxarifado.

4.2. Pretende-se atender as requisições e necessidades de reposição nos termos discriminados abaixo.

4.3.O custo estimado da presente contratação importa a quantia de **R\$ 177.293,97 (centro e setenta e sete mil, duzentos e noventa**

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	
				MEDIA VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	CARTUCHO DE TONER COR CIANO CARTUCHO DE TONER COR CIANO – ORIGINAL IMPRESSORA LEXMARK LASER COLOR CS521 REFERÊNCIA: 78C40C0 – EQUIPAMENTO EM GARANTIA GARANTIA: 12 MESES CATMAT: 473500 -ORIGINAL OU SIMILAR.-ITEM COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, SE O BEM OFERTADO NÃO FOR ORIGINAL CATMAT:473500	UNIDADE	32	R\$ 328,73	R\$ 10.519,36
2	CARTUCHO DE TONER COR MAGENTA CARTUCHO DE TONER COR MAGENTA – ORIGINAL IMPRESSORA LEXMARK LASER COLOR CS521 REFERÊNCIA: 78C40M0 – EQUIPAMENTO EM GARANTIA GARANTIA: 12 MESES CATMAT: 473497-ORIGINAL OU SIMILAR.--ITEM COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, SE O BEM OFERTADO NÃO FOR ORIGINAL CATMAT:473497	UNIDADE	32	R\$ 257,53	R\$ 8.240,96
3	CARTUCHO DE TONER COR PRETO CARTUCHO DE TONER COR PRETO – ORIGINAL IMPRESSORA LEXMARK LASER COLOR CS521 REFERÊNCIA: 78C40K0 – EQUIPAMENTO EM GARANTIA GARANTIA: 12 MESES CATMAT: 473502-ORIGINAL OU SIMILAR.--ITEM COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, SE O BEM OFERTADO NÃO FOR ORIGINAL CATMAT:473502	UNIDADE	32	R\$ 199,54	R\$ 6.385,28
4	CARTUCHO DE TONER COR AMARELO CARTUCHO DE TONER COR AMARELO – ORIGINAL IMPRESSORA LEXMARK LASER COLOR CS521 REFERÊNCIA: 78C40Y0 – EQUIPAMENTO EM GARANTIA GARANTIA: 12 MESES-ORIGINAL OU SIMILAR.-ITEM COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, SE O BEM OFERTADO NÃO FOR ORIGINAL CATMAT: 473501	UNIDADE	32	R\$ 316,19	R\$ 10.118,08
5	TONER MLT-D203 TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SL-M4070FR (REF. MLT-D203U). NÃO RECICLADO, COM PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA E COM CAPACIDADE DE IMPRESSÃO PADRÃO DE ATÉ 10.000 PÁGINAS. FABRICANTE: SAMSUNG; MODELO: SLM4070FR. ORIGINAL OU SIMILAR. ITEM COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, SE O BEM OFERTADO NÃO FOR ORIGINAL CATMAT:426542	UNIDADE	200	R\$ 157,18	R\$ 31.436,00

6	<p>MOUSE OPTICO USB 1200 DPI</p> <p>MOUSE OPTICO 1200 DPI - COM TECNOLOGIA ÓPTICA OU LASER SEM NECESSIDADE DE DISPOSITIVO MECÂNICO (ESFERA DE ROLAGEM) PARA MOVIMENTAÇÃO DO CURSOR DO MOUSE; POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DOIS) BOTÕES DE CONTROLE SIMÉTRICOS; COM DISPOSITIVO DE ROLAGEM DO CURSOR ENTRE OS BOTÕES ("SCROLL WHEEL"), AMBIDESTRO; RESOLUÇÃO POR HARDWARE DO, NO MÍNIMO, 1000 (MIL) DPI; PADRÃO USB COM CONECTOR USB MACHO; DIMENSÕES APROXIMADAS EM CM (AXLXP) DE 3,5 X 5,5 X 11; FUNCIONALIDADE PLUG & PLAY; COMPATÍVEL COM WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7 OU SUPERIOR; COR PRETO; GARANTIA DE 12 MESES. CONEXÃO: USB; BOTÃO SCROOL: SIM; RESOLUÇÃO: 1000 DPI; COR PREDOMINANTE: PRETO; ERGONOMIA PARA DESTROS E CANHOTOS - COMPATÍVEL COM AS PLATAFORMAS WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS 8, MAC -DIMENSÕES APROXIMADAS EM CM (AXLXP) DE 3,5 X 5,5 X 11.</p> <p>CATMAT:448515</p>	UNIDADE	200	R\$ 15,72	R\$ 3.144,00
7	<p>TECLADO PADRÃO ABNT2</p> <p>TECLADO PARA COMPUTADOR, DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: CONEÇÃO: USB; TER NO MINIMO 104 TECLAS PADRÃO; POSSUIR A TECLA "Ç"; POSSUIR DISPOSITIVO DE AJUSTE DE INFORMAÇÃO VERTICAL; COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1,5 METRO; TER COMPATIBILIDADE COM O WINDOWS 7, WINDOWS 10 E OUTRAS VERSÕES MAIS ATUALIZADAS; TER GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.</p> <p>CATMAT:451817</p>	UNIDADE	150	R\$ 33,97	R\$ 5.095,50
8	<p>BOBINA PAPEL SENHA MATERIAL: PAPEL TÉRMICO , LARGURA: 80 MM, COMPRIMENTO: 40 M, GRAMATURA: 56 G/M2, COR: AMARELA</p> <p>CATMAT: 376141</p>	UNIDADE	2000	R\$ 6,36	R\$ 12.720,00
9	<p>TONER DA IMPRESSORA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW, COR MAGENTA, com prazo de validade não inferior a 2 (dois) anos a contar da data de entrega do fabricante: original HP Modelo 305A (CE413A) ou compatível com o modelo referencial-ORIGINAL OU SIMILAR.-.ITEM COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, SE O BEM OFERTADO NÃO FOR ORIGINAL</p> <p>CATMAT: 412513</p>	UNIDADE	20	R\$ 147,35	R\$ 2.947,00
10	<p>ROLO ETIQUETA ADESINA 50X20MM, POLIÉSTER CROMO FOSCO P/ ZEBRA ARGONX ELGIN - ROLO COM 1.300 A 1.400.</p> 	ROLO	6	R\$ 43,89	R\$ 263,34

11	PAPEL FORMATO A4 RECICLADO PAPEL 100% RECICLADO, FORMATO 210MM X 297MM, 75G/M2, COR CLARA, CONSTITUÍDO COM PELO MENOS 75% DE APARAS PRÉ-CONSUMO, ACONDICIONADOS EM RESMAS COM 500 FOLHAS, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM IMPRESSORAS LASER E JATO DE TINTA CATMAT: 461756	RESMA	2000	R\$ 29,38	R\$ 58.760,00
12	COLA PLÁSTICA BRANCA 40Gr - COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVC, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: peso 40 GR, SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICA TIPO: LÍQUIDA, COM PONTA PARA APLICAÇÃO, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, COM CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL PELO SELO DO INMETRO. CATMAT: 394466	UNIDADE	480	R\$ 2,35	R\$ 1.128,00
13	CARTUCHO DE TONER HP COR PRETO MODELO 58X – TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M428 FDW. EQUIPAMENTO EM GARANTIA. GARANTIA: 12 MESES ITEM COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, SE O BEM OFERTADO NÃO FOR ORIGINAL CATMAT: 400689 CATMAT: 469185	UNIDADE	40	R\$ 330,53	R\$ 13.221,20
14	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX-5637 (CÓDIGO MLT-D205E) NÃO RECICLADO, COM PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA E COM CAPACIDADE DE IMPRESSÃO PADRÃO DE ATÉ 10.000 PÁGINAS. FABRICANTE: SAMSUNG; MODELO ML-3710ND – ORIGINAL OU SIMILAR. ITEM COM APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, SE O BEM OFERTADO NÃO FOR ORIGINAL CATMAT: 400689	UNIDADE	85	R\$ 156,65	R\$ 13.315,25
TOTAL					R\$ 177.293,97

5. ANÁLISE DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1. A Equipe de Planejamento da Contratação buscou no mercado empresas do ramo que pudessem atender às especificações do objeto de contratação pretendida neste procedimento, tendo sido constatado que há diversas empresas fornecedoras com uma variedade de marcas capazes de atender a demanda, bem como proporcionar competitividade ao certame.

5.2. No presente caso, considerando o valor da contratação, a solução mais eficiente é a aquisição por meio de procedimento licitatório.

5.3. Considerando a dificuldade de encontrar uma Intenção de Registro de Preços contendo a descrição idêntica à buscada pelo TRE-PI, decidimos que seria mais viável iniciar processo licitatório próprio.

5.4. Além disso, temos a opção de especificar melhor as características de cada bem que mais atenda às nossas necessidades, o que seria inconveniente numa IRP já elaborada, pois resultaria num novo item unicamente para atender ao nosso Órgão.

6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

6.1 A estimativa de preços indicada juntamente com o levantamento do quantitativo (Capítulo 4 deste ETP), sendo que as informações mais detalhadas constarão na planilha comparativa de Preços, o qual será elaborado posteriormente, quando do início dos trabalhos relativos ao Termo de Referência.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução indicada é a realização de licitação via Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, levando em consideração as aquisições de bens de consumo no presente exercício financeiro.

7.2. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da art. 6º, XIII, Lei nº 14133/2021, justificando assim a utilização do Pregão Eletrônico.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. Não haverá agrupamento de itens.

8.2. O material será adquirido em itens separados, em atenção a determinação no art. 48, III, da Lei nº 123/2006 que prevê a formação de cotas em item específico.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

9.1. Os objetos pretendidos visam melhor estruturar as Unidades deste Regional, proporcionando melhoramento da estrutura física, a qualidade de vida no trabalho e o bem-estar aos servidores e jurisdicionados.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU EMPREGADOS PARA A FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1. Não se vislumbra necessidade de providências à serem adotadas.

10.2. A Seção de Patrimônio e Almoxarifado tem ambiente adequado para o armazenamento dos materiais até a transferência ao setor que fará uso do mesmo.

11.CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não se identificou a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

12. SUSTENTABILIDADE

12.1. No que concerne à política de sustentabilidade, devem ser observadas as seguintes exigências gerais, aplicadas a todas as contratações, e específicas, com requisitos particulares do objeto da demanda.

12.1.EXIGÊNCIAS GERAIS (aplicadas a todas as contratações):

12.2.1. RESPEITO À LEGISLAÇÃO BÁSICA DE SUSTENTABILIDADE: Os fornecedores de bens e serviços devem observar os critérios definidos na legislação vigente e em outros instrumentos de boas práticas de contratações sustentáveis, especialmente:

- a. Lei 14.133/2021: Lei de Licitações e Contratos;
- b. Lei 12.305/2010: Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- c. Lei 6.938/1981: Política Nacional do Meio Ambiente (Licenciamento Ambiental);
- d. Lei 9.605/1998 (Lei dos Crimes Ambientais): Sanções penais e administrativas por atos lesivos ao meio ambiente;
- e. Decreto 6.514/2008: Infrações e sanções administrativas ambientais e processo de apuração;
- f. Decreto 99.274/1990: Regulamento da Lei 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente);
- g. Decreto 7.746/2012: Critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas previsto no art. 3º da Lei 8.666/1993 (ainda aplicáveis à Lei 14.133/2021);
- h. Decreto Estadual (Piauí) 20.498/2022: Diretrizes para a implementação do sistema de logística reversa de embalagens;
- i. Instrução Normativa SLTI/MPOG 1/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão: Critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal;
- j. Resolução CNJ 400/2021: Política de sustentabilidade do Poder Judiciário;
- k. Portaria Presidência TRE-PI 683/2021: Instituição do Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TRE-PI;
- l. Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da CGU.

12.2.2. CRITÉRIOS E PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS: Os serviços contratados devem observar os critérios de sustentabilidade, e os itens a serem fornecidos ou utilizados nos serviços, respeitar, em todas as fases do ciclo de vida (produção/constituição, embalagem, distribuição, uso e destinação final), conforme art. 4º do Decreto 7.746/2012:

- a. baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b. preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c. maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d. maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e. maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- f. uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g. origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
- h. utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

12.2.3. CONSTITUIÇÃO/CARACTERÍSTICAS (BENS): Os itens a serem fornecidos devem observar, em sua composição, características e processo produtivo (art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG 01/2010):

- a. constituição, preferencialmente, no todo ou em parte, por material reciclado ou reciclável, atóxico, biodegradável e/ou de fontes renováveis conforme as Normas Técnicas da ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
- b. observação dos requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c. vedação ao uso de substâncias perigosas, em sua constituição, em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDES).

12.2.4. EMBALAGENS: Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequadas:

- a. com o menor volume possível;
- b. produzidas com materiais recicláveis/reciclados, como papelão ou plástico à base de etanol de cana-de-açúcar;
- c. que garantam a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d. que sejam objeto de logística reversa.

12.2.5. DESTINAÇÃO FINAL (LOGÍSTICA REVERSA):

- **Plano de Logística Reversa:** São obrigados a estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de: VI - produtos eletroeletrônicos e seus componentes.

12.3 EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O licitante deverá apresentar, para fins de habilitação e/ou classificação da proposta, os seguintes requisitos de sustentabilidade para cada item:

12.3.1. TONER PARA IMPRESSORA A LASER

• PRODUÇÃO/CONSTITUIÇÃO:

- **Comprovação de rendimento:** Quando a licitante ofertar cartuchos originais, produzidos por fabricante diferente da marca da impressora a que se destinam, deverá apresentar, relatório de ensaio emitido por laboratório detentor de Certificado de Acreditação concedido pelo Inmetro, de acordo com a ABNT NBR ISO/IEC 17025, com escopo de acreditação específico para ensaios mecânicos com base nas normas ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006 (para toners monocromáticos) ou ABNT NBR ISO/IEC 19798:2011 (para toners coloridos), conforme já estabelecido no item 4.11 deste Termo.

- Os **produtos novos, originais de fábrica e de primeiro uso**, ou seja, fabricados pela primeira vez, não oriundos de qualquer processo de reutilização, recarga e/ou recondicionamento, ou fabricados por qualquer processo semelhante.

* Não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos recarregados, reconicionados, reciclados ou falsificados, sob pena do afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis.

- **Certificação do fabricante:** Apresentar cópia da certificação ABNT NBR ISO 14001 do fabricante do toner, assegurando que o fabricante implementa sistema de gestão ambiental eficaz.

• EMBALAGEM:

- **Material:** Declarar que a embalagem é feita de material reciclado ou reciclável e que o uso de embalagens é minimizado.

• OBRIGATORIEDADE DO FABRICANTE/IMPORTADOR:

- **Cadastro IBAMA:** Apresentar comprovante de inscrição do fabricante/importador no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) do IBAMA e da entrega do Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (RAPP), conforme Instrução Normativa nº 13/2021 do IBAMA.

12.3.2. PAPEL A4 RECICLADO

• PRODUÇÃO/CONSTITUIÇÃO:

- **Conteúdo Reciclado:** Apresentar Selo FSC Recycled (Forest Stewardship Council Recycled) com a indicação de, no mínimo, 75% de conteúdo pós-consumo (pós-consumo).

- **Processo de Branqueamento:** Declarar que o processo de branqueamento do papel é sem cloro elementar (ECF) ou totalmente livre de cloro (TCF).

• EMBALAGEM:

- **Material:** Declarar que a embalagem é feita de material reciclado ou reciclável e que o uso de embalagens é minimizado.

• CONFORMIDADE NA ENTREGA:

- **Identificação:** No ato da entrega, a embalagem do produto deverá apresentar o Selo FSC Recycled e as informações sobre o conteúdo reciclado e o tipo de branqueamento.

12.3.3. MOUSE ÓTICO

• PRODUÇÃO/CONSTITUIÇÃO:

Vedação ao uso de substâncias perigosas, em sua constituição, em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDES).

• EMBALAGEM:

- **Material:** Declarar que a embalagem é feita de material reciclado ou reciclável e que o uso de embalagens é minimizado.

• OBRIGATORIEDADE DO FABRICANTE/IMPORTADOR:

- **Cadastro IBAMA:** Apresentar comprovante de inscrição do fabricante/importador no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) do IBAMA e da entrega do Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (RAPP).

12.3.4. TECLADO PADRÃO ABNT2

• **EMBALAGEM:**

- **Material:** Declarar que a embalagem é feita de material reciclado ou reciclável e que o uso de embalagens é minimizado.

• **OBRIGATORIEDADE DO FABRICANTE/IMPORTADOR:**

- **Cadastro IBAMA:** Apresentar comprovante de inscrição do fabricante/importador no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) do IBAMA e da entrega do Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (RAPP).

12.3.5. COLA PLÁSTICA BRANCA 40G

• **PRODUÇÃO/CONSTITUIÇÃO:**

- **Composição:** Declarar que a cola é de formulação à base de água, atóxica e livre de solventes orgânicos voláteis (VOCs) e metais pesados.

• **EMBALAGEM:**

- **Material e Dosagem:** Declarar que a embalagem é feita de material reciclado ou reciclável e possui sistema de dosagem que evita desperdícios.

• **CONFORMIDADE NA ENTREGA:**

- **Selo INMETRO:** No ato da entrega, a embalagem do produto deverá apresentar o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO para Artigos Escolares, conforme a Portaria Inmetro nº 481/2010 e suas atualizações.

OBSERVAÇÕES GERAIS PARA O LICITANTE:

- A ausência da documentação ou a não conformidade com os requisitos de sustentabilidade exigidos para cada item poderá levar à desclassificação da proposta.
- A Administração Pública poderá realizar verificações adicionais a qualquer momento, inclusive por meio de amostras e/ou laudos de laboratórios independentes, para atestar a conformidade dos produtos entregues.

13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Em face do exposto acima, esta Equipe de Planejamento conclui pela viabilidade da contratação.

14. OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

14.1. Não há alocação de mão de obra na presente contratação, conforme exige a Resolução CNJ 307/2019 e o valor anual não será acima de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), conforme disposto no art. 5º, do Decreto Federal nº 9.450/2018 e Parecer da AJDG 1270 (1110313).

15. TÓPICOS PARA ORIENTAR O TERMO DE REFERÊNCIA, PROJETO BÁSICO OU CONTRATO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. As comunicações entre o TRE/PI e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4. O TRE-PI poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

16. INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 desta Lei](#), adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Ainda acerca da forma de contratação, fez-se opção pelo Sistema de Registro de Preços, disciplinado na Seção V - Do Sistema de Registro de Preços, da Lei nº 14.133/2021, haja vista a impossibilidade de determinação precisa do quantitativo dos materiais a serem adquiridos pelo TRE/PI e do momento em que serão de fato necessários, indicando neste caso a viabilidade de prestação parcelada dos serviços.

art. 6º [...]

O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021:

Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

17. MAPA DE RISCOS

RISCO 01: LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA		
FASE DE ANÁLISE: Planejamento da contratação e seleção do fornecedor.		
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto	
Dano: Aquisição tardia do bem		
Ação Preventiva:	<p>1. Consultar outros órgãos, visando a obter indicações de empresas confiáveis no mercado e adesão à ARP.</p> <p>2. Identificação prévia de possíveis fornecedores e envio do aviso de licitação</p>	Responsável: Seção de Licitações e Contratos
Ação de Contingência:	Contratação direta do fornecedor	Demandante (SEALP) / SELIC
Repetição do Certame:	Recomendado.	Responsável: SELIC/SEALP

RISCO 02: ATRASO NA ENTREGA		
FASE DE ANÁLISE: Entrega do Material contratado		
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto	
Dano: Suspensão no atendimento quantidade nas requisições		
Ação Preventiva:	Acompanhar e fiscalizar o prazo de entrega	Responsável: SEALP
Ação de Contingência:	<p>Reduzir o fornecimento de quantidade solicitada pelas unidades até entrega total do bem contratado.</p> <p>Notificar o fornecedor</p>	Responsável: SEALP

RISCO 03: EMPRESA VENCEDORA SE RECUSAR A ASSINAR O CONTRATO		
FASE DE ANÁLISE: Formalização da contratação		
Probabilidade:	(X)Baixa ()Média ()Alta	
Impacto:	()Baixo ()Médio (X)Alto	
Dano: Atraso na formalização e necessidade de contratação do segundo colocado.		
Ação Preventiva:	Alertar a empresa sobre a autuação de processo de apuração de responsabilidade	Responsável: SEALP
Ação de Contingência:	1. Convocar os licitantes remanescentes 2. Contratação emergencial	Responsável: SELIC

RISCO 04: ENTREGA DE MATERIAL DIVERSO DO LICITADO		
FASE DE ANÁLISE: Execução do contrato		
Probabilidade:	(X)Baixa ()Média ()Alta	
Impacto:	()Baixo ()Médio (X)Alto	
Dano: Não atender às necessidades do Órgão		
Ação Preventiva:	Ao enviar nota de empenho DESTACAR especificações complementares	Responsável: SELIC
Ação de Contingência:	Solicitar a troca do material	Responsável: SEALP

Sidnei Antunes Ribeiro Integrante Administrativo	Costa Lívio Rogério de Sousa Integrante Demandante
Lucy Gabrielli Oliveira Simeão Aquino COCONP	



Documento assinado eletronicamente por **Sidnei Antunes Ribeiro, Chefe de Seção**, em 30/07/2025, às 08:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lucy Gabrielli Oliveira Simeao Aquino, Coordenador(a) de Contratações e Patrimônio**, em 30/07/2025, às 09:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Livio Rogerio Sousa Costa, Chefe de Seção**, em 30/07/2025, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002458585** e o código CRC **18C81D6A**.

0002777-33.2025.6.18.8000

0002458585v19

